
	MANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD CAPÍTULO 6. GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	
---	--	---

CAPÍTULO 6. GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

6.1. OBJETO	2
6.2. ÁMBITO DE APLICACIÓN	2
6.3. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA.....	2
6.4. DESARROLLO	2


EDICIONES DEL DOCUMENTO - MSGC06		
Número	Fecha	Modificaciones
00	23-10-08	Edición Inicial (Modelo Marco del SGC de la ULPGC R09)
01	28-10-09	Adaptación del Documento Marco del SGC de los Centros de la ULPGC (BOULPGC de 5 de mayo de 2009) a la Facultad de Formación del Profesorado por la Comisión de Garantía de Calidad
02	12-04-13	Adaptación del Documento Marco del SGC de los Centros de la ULPGC (BOULPGC de 6 de marzo de 2012) a la Facultad de Formación del Profesorado por la Comisión de Garantía de Calidad
03	13-12-16	Modificación de la denominación del centro (Facultad de Ciencias de la Educación), incorporación del nuevo logotipo y actualización de la normativa.
04	18-12-17	Incluir en el apartado 6.4 el PI01 actualizado. Incorporar al procedimiento en el apartado de normativa y referencias un enlace a la normativa vigente externa y de la ULPGC.
05	18-12-19	Actualización de los apartados de: encabezado, ediciones del documento y documentos de referencias. Encabezado: actualización del logotipo de la ULPGC. Ediciones del documento: Actualización de cuadro de firmas acorde con lo especificado en el PAC01. Actualización del enlace a la documentación de referencias. Modificación del término "Sistema de Garantía de Calidad" por del de "Sistema de Gestión de Calidad"

	Cargo u órgano	Nombre y Apellidos	Fecha
Elaborado por:	Decanato	Ángeles Perera Santana	11-12-2019
Revisado por:	Comisión de Garantía de Calidad	Ángeles Perera Santana (presidenta)	12-12-2019
Aprobado por:	Junta de Facultad	Ángeles Perera Santana (decana)	Fecha y firma a pie de página


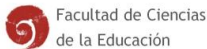
MSGC06

Ed05 de18/12/2019

Página 1 de 4

Universidad de Las Palmas de Gran Canaria		
Página 1 / 4	ID. Documento NhVSxLO29NgKcKvakvOy.Q\$\$	
Este documento ha sido firmado electrónicamente por		
ANGELES PERERA SANTANA	Fecha de firma 18/12/2019 14:21:24	

Documento firmado digitalmente. Para verificar la validez de la firma copie el ID del documento y acceda a / Digitally signed document. To verify the validity of the signature copy the document ID and access to <https://sede.ulpgc.es/VerificadorFirmas/ulpgc/VerificacionAction.action>

	MANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD CAPÍTULO 6. GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	
---	--	---

6.1. OBJETO

El objeto del presente documento es presentar la gestión de los recursos materiales y servicios y de los mecanismos para asegurar su calidad.

6.2. ÁMBITO DE APLICACIÓN

Este capítulo se aplica a los recursos materiales y servicios adscritos al Centro y a los servicios con competencias en el Centro.

6.3. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA

Externa y de la ULPGC

https://calidad.ulpgc.es/sgc_normativa

De la Facultad


- Reglamento Interno del Centro


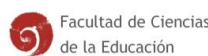
6.4. DESARROLLO

El Centro dispone de los recursos materiales, infraestructuras y servicios de apoyo necesarios para el desarrollo de los programas formativos, tal y como se ha expuesto en el capítulo dos de este manual. La gestión de estos recursos se distribuye en varias administraciones con distintos responsables según la estructura organizativa de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria (ULPGC). Todas estas administraciones enfocan sus actividades a los distintos grupos de interés del Centro, tanto estudiantes como, profesorado y personal de administración y servicios para la correcta coordinación y desarrollo de los programas formativos y de la vida universitaria.

En general, respecto a la gestión de los recursos materiales y servicios el Centro cuenta con mecanismos para:

- Analizar las necesidades de estudiantes, personal docente e investigador y de administración y servicios, en relación con los recursos materiales y servicios requeridos para el desarrollo de los programas formativos.
- Regular y garantizar los procesos de toma de decisiones relacionados con los recursos materiales y servicios que se adquieren, mantienen o prescinden para el desarrollo de los programas formativos
- Facilitar información sobre los recursos materiales y servicios ofrecidos.

Universidad de Las Palmas de Gran Canaria		
Página 2 / 4	ID. Documento NhVSxLO29NgKcKvkvOy.Q\$\$	
Este documento ha sido firmado electrónicamente por	Fecha de firma	
ANGELES PERERA SANTANA	18/12/2019 14:21:24	

	MANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD CAPÍTULO 6. GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	
---	--	---

- Planificar y controlar la ejecución y mantenimiento de los recursos materiales y servicios.

Y, en particular, para garantizar la calidad de los recursos materiales y servicios atendiendo a las directrices de calidad de las agencias de calidad, se cuentan con procesos y mecanismos para:


- Obtener y valorar la información sobre los requisitos para el diseño, dotación, mantenimiento y gestión de los recursos materiales y servicios (incluyendo los aspectos relacionados con la seguridad y el medio ambiente).
- Canalizar las distintas vías de participación de los grupos de interés en la gestión de los recursos materiales y en la prestación de los servicios.
- El control, revisión periódica y mejora de los recursos materiales y los servicios.
- Rendir cuentas sobre la adecuación de los recursos materiales y servicios al aprendizaje de los estudiantes y su nivel de uso.



La organización de todos estos mecanismos se contempla en el Sistema de Gestión de Calidad a través de diferentes procedimientos documentados. Así, en relación con la gestión básica:

- ✓ Los servicios relacionados con la administración del decanato/dirección del Centro se integran en los procedimientos estratégico para la elaboración y actualización de la política del centro y en el de apoyo para el análisis de los resultados y rendición de cuentas.
- ✓ La gestión de los servicios relacionados con la administración del edificio se define en el procedimiento de apoyo para la gestión de servicios.
- ✓ La gestión de los servicios centrales de la universidad se define en el procedimiento Institucional para la Gestión de los Servicios.
- ✓ La gestión de los recursos materiales del Centro se define en el procedimiento de apoyo para la gestión de los recursos materiales.
- ✓ La gestión de los recursos materiales generales de la ULPGC se define en el procedimiento institucional para la gestión de recursos materiales.


Y, especialmente, en relación con el aseguramiento de la calidad de recursos materiales y servicios se cuenta con los siguientes procedimientos:

- ✓ Procedimiento estratégico para la elaboración, revisión y actualización de la política de calidad.

Universidad de Las Palmas de Gran Canaria		
Página 3 / 4	ID. Documento NhVSxLO29NgKcKVakvOy.Q\$\$	
Este documento ha sido firmado electrónicamente por		
ANGELES PERERA SANTANA	Fecha de firma 18/12/2019 14:21:24	

	MANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD CAPÍTULO 6. GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	
---	--	---

- ✓ Procedimiento de apoyo para la medición de la satisfacción, expectativas y necesidades.
- ✓ Procedimiento de apoyo para el análisis de resultados y rendición de cuentas.
- ✓ Procedimiento institucional para la definición, implantación y seguimiento del plan estratégico de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria.
- ✓ Procedimiento institucional para la gestión de quejas, sugerencias y felicitaciones.
- ✓ Procedimiento institucional para la medición de la satisfacción.
- ✓ Procedimiento institucional de auditorías de calidad.

Universidad de Las Palmas de Gran Canaria		
Página 4 / 4	ID. Documento NhVSxLO29NgKcKvakvOy.Q\$\$	
Este documento ha sido firmado electrónicamente por	Fecha de firma	
ANGELES PERERA SANTANA	18/12/2019 14:21:24	