

TRABAJO DEL ALUMNADO EN EL *PRACTICUM* II

En este apartado detallamos cada una de las tareas que realiza el alumnado, tanto en la Facultad como en el Centro de Prácticas de Infantil y Primaria, y que son, las que más deben contar en la evaluación del *practicum*.

1. Tareas según la secuencia de desarrollo del *practicum*

1.1. Antes de iniciar la estancia en la escuela

- a) Asistir a la presentación del *Practicum*, y a una de las conferencias que se van a impartir
- b) Asistir a las reuniones de tutorías previas que convoque el profesorado tutor
- c) Presentarse (el grupo de estudiantes de un centro y sus tutores y tutoras) a la escuela (equipo directivo, maestros tutores y tutoras).

1.2. Durante la realización del *Practicum*

En la Facultad:

- a) Asistir a las conferencias, que se establezcan.
- b) Asistir a las reuniones de tutorías (una por semana aproximadamente)

En la escuela:

- c) Observar el grupo clase: la gestión del aula, las tareas de profesor, interacción y comunicación, los recursos, modelos didácticos y organización de la jornada escolar.
- d) Observar y analizar la atención que se presta al alumnado con necesidades específicas derivados de diversas circunstancias (inmigración, discapacidad, etc.).
- e) Participar en actividades globales del centro y en actividades educativas realizadas fuera del centro.
- f) Conocer los planes, proyectos y experiencias innovadoras que se lleven en el centro: diseño de una propuesta de mejora
- g) Preparar e impartir clases según el horario que establezca el profesor del centro.
- h) Mantener contacto constante con los tutores o tutoras a través de reuniones y tutorías.
- i) Asistir a las reuniones de equipos del centro (ciclo, claustro, comisiones, Consejo Escolar, etc.).

1.3. Después del *Practicum*

- a) Una vez que finalizan el *Practicum*, tienen tres semanas para cerrar los trabajos, la memoria en este caso, que ha tenido que ir presentando a su tutor/a.

- b) Realizar una última tutoría con todo el alumnado de reflexión sobre el Practicum
- c) Entregar a su tutor/a un cronograma de las tareas realizadas fuera del centro, y el tiempo de dedicación a las mismas. Este debe ser por cada semana.

2. Tareas según el tipo de trabajo

2.1. Individual

- a) Recoger en un diario sus observaciones y reflexiones durante todo el periodo de prácticas. El hecho de escribir facilita el análisis y la reflexión. Al mismo tiempo, posibilita al profesorado tutor un seguimiento y una orientación individuales del proceso que cada estudiante construye.
- b) Elaborar la memoria de practicum con las orientaciones de los tutores o tutoras.
- c) Analizar y valorar la actuación propia, y el proceso y el contexto del practicum efectuado.

2.2 Con otros compañeros y compañeras

- a) Se considera enriquecedor la reflexión conjunta, la observación mutua y el contraste de opiniones entre los y las estudiantes que hacen prácticas en una misma escuela. También se considera de gran interés el intercambio de experiencias y reflexiones entre estudiantes que hacen las prácticas en diferentes centros, que pueden organizarse en el marco de las tutorías.
- b) Buscar, seleccionar y sintetizar información y documentación referida al centro, al tema del proyecto y a la programación concreta en que se interviene.
- c) Preparar tareas para desarrollar en el mismo centro y analizar los resultados.
- d) Presentar las experiencias y su valoración con el resto de estudiantes y profesorado tutor, y con los estudiantes de otros cursos.

TAREAS DEL ALUMANDO EN PRÁCTICAS Y DEL TUTORA

Temporalización	Tareas en la Universidad	Tareas en los centros educativos
1ª Semana	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación del <i>Practicum</i>. - Asistencia a la primera conferencia sobre: “Interacción y comunicación en el aula”. - Primera tutoría con el tutor/a de la Universidad en la Facultad. En este momento con el tutor/a debatirán sobre la conferencia a la que han asistido. - Diario al final de la semana sobre sus primeras experiencias (subirlo al Campus virtual). 	<ul style="list-style-type: none"> - Contacto con los centros. - En esta semana se realizará, por parte del tutor/a universitario la primera visita al centro de prácticas (esta tutoría puede trasladarse a la 2ª Semana si así se acuerda con el centro escolar). - Pasar por los diferentes niveles, antes de cerrar con el centro en que aula/s van a desarrollar, e impartir las Unidades Didácticas.
2ª Semana	<ul style="list-style-type: none"> - Diario al final de la semana sobre sus primeras experiencias (Campus virtual). 	<ul style="list-style-type: none"> - Encargarse poco a poco de la clase bajo la supervisión del profesor/a del aula. - Participar en la jornada escolar y en todas sus actividades.
3ª Semana	<ul style="list-style-type: none"> - Diario al final de la semana sobre sus experiencias (Campus virtual). 	
4ª Semana	<ul style="list-style-type: none"> - Diario al final de la semana sobre sus experiencias (Campus virtual). - Segunda Conferencia. “Perfeccionamiento, innovación educativa y funciones de la Inspección” - Tutorización en grupo para debatir sobre la conferencia a la que han asistido. 	<ul style="list-style-type: none"> - Participar en la jornada escolar y en todas sus actividades. - Preparar e impartir clases según el horario que establezca el profesor del centro. - Lo ideal sería que pudiera pasar e impartir alguna clase en los diferentes ciclos/cursos, preferentemente en los que ya haya estado previamente. - Comenzar a preparar la Unidad Didáctica que van a desarrollar en las semanas posteriores. - Sería conveniente que a partir de esta semana su tutor/a sea quien lo va evaluar, ya que es quien va a realizar el seguimiento en el aula.
5ª Semana	<ul style="list-style-type: none"> - Diario al final de la semana (Campus virtual). 	<ul style="list-style-type: none"> - Participar en la jornada escolar y en todas sus actividades. - Puesta en práctica de la Unidad Didáctica preparada
6ª Semana	<ul style="list-style-type: none"> - Diario al final de la semana (Campus virtual). 	<ul style="list-style-type: none"> - Participar en la jornada escolar y en todas sus actividades.

	<ul style="list-style-type: none"> - Tutorización individual de la memoria - Puesta en común en la Facultad con el tutor/a de lo que han trabajado hasta el momento y presentación de un esbozo de su memoria. 	<ul style="list-style-type: none"> - Puesta en practica de la Unidad Didáctica preparada
7ª Semana	<ul style="list-style-type: none"> - Diario al final de la semana (Campus virtual). 	<ul style="list-style-type: none"> - Segunda visita al centro del tutor/a universitario. En este momento se debe aprovechar para realizar y debatir con los tutores de los centros sobre cada alumno/a. Recogiendo en ese momento el tutor/a la evaluación que se ha realizado. Si es posible recoger la relación de tutores que han participado, para entregar en la administración del centro de cara a la certificación. - Participar en la jornada escolar y en todas sus actividades. - Puesta en practica de la Unidad Didáctica preparada
8ª Semana	<ul style="list-style-type: none"> - Diario al final de la semana (Campus virtual). - Tutoría grupal de reflexión 	

NOTA: Con carácter general se solicita a los centros, en la medida de sus posibilidades, que faciliten a los tutores de la Universidad espacios donde reunirse con el Equipo Directivo y con el profesorado tutor.