

TRABAJO DEL ALUMNADO EN EL *PRACTICUM*

En este apartado detallamos cada una de las tareas que realiza el alumnado, tanto en la Facultad como en el Centro de Prácticas de Infantil y Primaria, y que son, a nuestro parecer, las que más deben contar en la evaluación del *Practicum*.

1. *Tareas según la secuencia de desarrollo del Practicum*

1.1. *Antes de iniciar la estancia en la escuela*

- a) Asistir en las conferencias de formación del *Practicum*, en las que se hace la presentación de las prácticas y tratarán sobre: “Aspectos relacionados con la Administración Educativa”; “Otras Instituciones con implicaciones educativas en los centros: Ayuntamientos, familia, etc.” y “La observación como técnica de recogida y análisis de la información y como técnica de reflexión”.
- b) Asistir a las reuniones de tutorías previas que convoque el profesorado tutor.
- c) Presentarse (el grupo de estudiantes de un centro y sus tutores y tutoras) a la escuela (equipo directivo, maestros tutores y tutoras).

1.2. *Durante la realización del Practicum*

En la Facultad:

- a) Asistir a las reuniones o tutorías que programe el tutor/a

En la escuela:

- b) Informarse y analizar el contexto sociocultural en el que está inmerso el centro escolar.
- c) Informarse sobre la organización y el funcionamiento de la escuela donde está (ratios, proyecto educativo y curricular, reglamento, estructura de los ciclos, servicios de que dispone, etc.).
- d) Colaborar con el tutor en actividades del aula y del centro
- e) Colaborar con la dirección del centro en la realización de actividades complementarias y extraescolares, así como otras de interés para el colegio.
- f) Observar y analizar las características de los niños, apreciando los tipos de diversidad existentes (capacidades personales, culturales, procedencia social, etc.) y las formas concretas de atenderlos.
- g) Observar y analizar la manera cómo son atendidas las necesidades específicas del alumnado derivados de diversas circunstancias (inmigración, discapacidad, etc.).
- h) Participar en actividades globales del centro y en actividades educativas realizadas fuera del centro.
- i) Mantener contacto constante con los tutores o tutoras a través de reuniones y tutorías.
- j) Asistir a las reuniones de equipos del centro (ciclo, claustro, comisiones, Consejo Escolar, etc.).

1.3. *Después del Practicum*

- a) Una vez que finalizan el *Practicum*, tienen aproximadamente tres semanas para cerrar los trabajos (siempre los deben acordar con cada tutor/a), la memoria en este caso, que ha tenido que ir presentando a su tutor.
- b) Presentar en común su experiencia y reflexiones derivadas de la estancia de los estudiantes en el Centro donde han realizado las Prácticas
- c) Entregar a su tutor/a un cronograma de las tareas realizadas fuera del centro, y el tiempo de dedicación a las mismas. Este debe ser por cada semana.

2. Tareas según el tipo de trabajo

2.1. Individual

- a) Recoger en un diario sus observaciones y reflexiones durante todo el periodo de prácticas. El hecho de escribir facilita el análisis y la reflexión. Al mismo tiempo, posibilita al profesorado tutor un seguimiento y una orientación individuales del proceso que cada estudiante construye.
- b) Elaborar la memoria de Practicum con las orientaciones de los tutores o tutoras.
- c) Analizar y valorar la actuación propia, y el proceso y el contexto del Practicum efectuado.

2.2 Con otros compañeros y compañeras

- a) Se considera enriquecedor la reflexión conjunta, la observación mutua y el contraste de opiniones entre los y las estudiantes que hacen prácticas en una misma escuela. También se considera de gran interés el intercambio de experiencias y reflexiones entre estudiantes que hacen las prácticas en diferentes centros, que pueden organizarse en el marco de las tutorías.
- b) Buscar, seleccionar y sintetizar información y documentación referida al centro y al contexto donde está situado, a las características de la etapa y del ciclo en que se trabaja, al tema del proyecto y a la programación concreta en que se interviene.
- c) Preparar tareas para desarrollar en el mismo centro y analizar los resultados.
- d) Presentar las experiencias y su valoración con el resto de estudiantes y profesorado tutor, y con los estudiantes de otros cursos.

TAREAS DEL ALUMANDO EN PRÁCTICAS (140 HORAS)		
Temporalización	Tareas en la Universidad	Tareas en los centros educativos
1ª Semana	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación del <i>Practicum</i>. - Asistencia a las dos primeras conferencias (“Aspectos de la Administración Educativa”, “Otras instituciones con implicaciones educativas en los centros” y “La observación como técnica de recogida y análisis de información y como técnica de reflexión”) - Primera tutoría con el tutor/a de la Universidad en la Facultad. - Diario al final de la semana sobre sus primeras experiencias (subirlo al Campus virtual). 	<ul style="list-style-type: none"> - Contacto con los centros. - En esta semana se realizará, por parte del tutor/a universitario la primera visita al centro de prácticas (esta visita puede trasladarse a la 2ª Semana si así se acuerda con el centro escolar).
2ª Semana	<ul style="list-style-type: none"> - Diario al final de la semana sobre sus primeras experiencias (Campus virtual). - Asistencia y participación a la tutoría programada por su tutor/a para debatir las conferencias, analizar su experiencia en el centro, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> - Participar en la jornada escolar y en todas sus actividades.
3ª Semana	<ul style="list-style-type: none"> - En esta semana deben comenzar a cerrar con el tutor/a el trabajo que se desea desarrollar. - Diario al final de la semana sobre sus experiencias (Campus virtual). - Asistencia y participación a la tutoría programada por su tutor/a 	<ul style="list-style-type: none"> - Participar en la jornada escolar y en todas sus actividades. - Segunda visita al centro del tutor/a universitario. Esta visita podrá realizarse en la 4ª semana según se haya organizado el tutor-a con los centros educativos (por ejemplo, si ha acudido al centro en la 2ª semana en lugar de en la 1ª).
4ª Semana	<ul style="list-style-type: none"> - Diario al final de la semana sobre sus experiencias (Campus virtual). - Se confirmará mediante el Campus Virtual la realización de la conferencia - Asistencia y participación a la tutoría, programada por su tutor/a 	<ul style="list-style-type: none"> - Participar en la jornada escolar y en todas sus actividades.
5ª Semana	<ul style="list-style-type: none"> - Diario al final de la semana (Campus virtual). - Resumen de los artículos leídos hasta ese momento (Campus virtual) y del trabajo monográfico que se incluirá en la memoria. - Presentación de un esbozo de su memoria. - Asistencia y participación a la tutoría programada por su tutor/a 	<ul style="list-style-type: none"> - Participar en la jornada escolar y en todas sus actividades.