



MANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

Universidad de Las Palmas de Gran Canaria		
Página 1 / 3	ID. Documento NhVSxLO29NhXmRGIX2TePA\$\$	
Este documento ha sido firmado electrónicamente por	Fecha de firma	
ANGELES PERERA SANTANA	18/12/2019 14:21:12	

Documento firmado digitalmente. Para verificar la validez de la firma copie el ID del documento y acceda a / Digitally signed document. To verify the validity of the signature copy the document ID and access to <https://sede.ulpgc.es/VerificadorFirmas/ulpgc/VerificacionAction.action>

CAPÍTULOS SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
--

- | | |
|----------------|--|
| MSGC 01 | Capítulo 1. Presentación del Sistema de Gestión de Calidad de la Facultad de Ciencias de la Educación. |
| MSGC 02 | Capítulo 2. Presentación del Centro. |
| MSGC 03 | Capítulo 3. Estructura organizativa para la gestión de la calidad. |
| MSGC 04 | Capítulo 4. Gestión de los programas formativos. |
| MSGC 05 | Capítulo 5. Gestión del personal académico y de apoyo. |
| MSGC 06 | Capítulo 6. Gestión de los recursos materiales y servicios. |
| MSGC 07 | Capítulo 7. Gestión de la información. |

PROCEDIMIENTOS DEL CENTRO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
--

PROCEDIMIENTOS ESTRATÉGICOS DEL CENTRO

- | | |
|---------------|--|
| PEC 01 | Procedimiento estratégico para la elaboración y actualización de la política del Centro. |
|---------------|--|

PROCEDIMIENTOS CLAVES DEL CENTRO

- | | |
|---------------|--|
| PCC 01 | Procedimiento clave para la actualización del Perfil de ingreso y la captación de estudiantes. |
| PCC 02 | Procedimiento clave para la planificación de las enseñanzas. |
| PCC 03 | Procedimiento clave de orientación al estudiante. |
| PCC 04 | Procedimiento clave para la gestión de la movilidad de los estudiantes. |
| PCC 05 | Procedimiento clave para el desarrollo de la enseñanza y evaluación de estudiantes. |
| PCC 06 | Procedimiento clave para la gestión de los trabajos fin de título. |
| PCC 07 | Procedimiento clave para la gestión de las prácticas externas. |
| PCC 08 | Procedimiento clave de información pública. |

PROCEDIMIENTOS DE APOYO DEL CENTRO

- | | |
|---------------|---|
| PAC 01 | Procedimiento de apoyo para la gestión de los documentos del Sistema de Gestión de Calidad. |
| PAC 02 | Procedimiento de apoyo para la gestión de los recursos materiales. |
| PAC 03 | Procedimiento de apoyo para la gestión de los servicios. |
| PAC 04 | Procedimiento de apoyo para la gestión de la extinción de las enseñanzas. |
| PAC 05 | Procedimiento de apoyo para la selección y admisión de estudiantes. |
| PAC 06 | Procedimiento de apoyo para la gestión de incidencias académicas. |
| PAC 07 | Procedimiento de apoyo para la medición de la satisfacción, expectativas y necesidades. |
| PAC 08 | Procedimiento de apoyo para el análisis de resultados y rendición de cuentas. |
| PAC 09 | Procedimiento de apoyo para gestión de no conformidades. |

Universidad de Las Palmas de Gran Canaria		
Página 2 / 3	ID. Documento NhVSxLO29NhXmRGIX2TePA\$\$	
Este documento ha sido firmado electrónicamente por		
ANGELES PERERA SANTANA	Fecha de firma 18/12/2019 14:21:12	

PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

- PI 01** Procedimiento institucional para la definición, implantación y seguimiento del plan estratégico de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria.
- PI 03** Procedimiento institucional para la captación y selección del personal docente e investigador.
- PI 04** Procedimiento institucional para la captación y selección del personal de administración y servicios.
- PI 05** Procedimiento institucional para la formación del personal docente e investigador.
- PI 06** Procedimiento institucional para la formación del personal de administración y servicios.
- PI 07** Procedimiento institucional para la valoración de la calidad docente del personal docente e investigador.
- PI 08** Procedimiento institucional para la gestión de los recursos materiales.
- PI 09** Procedimiento institucional para la gestión de los servicios.
- PI 10** Procedimiento institucional para la selección, admisión y matriculación de estudiantes.
- PI 11** Procedimiento institucional para la gestión de expedientes y tramitación de títulos.
- PI 12** Procedimiento institucional para la gestión de quejas, sugerencias y felicitaciones.
- PI 13** Procedimiento institucional para el seguimiento de la inserción laboral de los egresados.
- PI 14** Procedimiento institucional para el diseño o modificación de la oferta formativa oficial.
- PI 15** Procedimiento institucional para el diseño de títulos propios.
- PI 16** Procedimiento institucional para la medición de la satisfacción.
- PI 17** Procedimiento institucional de auditorías de calidad.

Universidad de Las Palmas de Gran Canaria		
Página 3 / 3	ID. Documento NhVSxLO29NhXmRGIX2TePA\$\$	
Este documento ha sido firmado electrónicamente por	Fecha de firma	
ANGELES PERERA SANTANA	18/12/2019 14:21:12	