

OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS DEL CENTRO 2025/2026

Objetivo general: Mantener una gestión de calidad

1. Objetivo específico: Elaborar un plan de acogida al profesorado de nueva incorporación.

Objetivo Específico	Acción	Responsable	Plazo	Recursos	Indicador/evidencia	Meta
Elaborar un plan de acogida al profesorado de nueva incorporación.	Elaboración de un diagnóstico de necesidades para el acogimiento del profesorado de nueva incorporación. Constitución de un grupo de trabajo operativo. Elaboración de un borrador del plan de acogida. Aprobación del plan de acogida por Junta de centro.	Vicedecanato de calidad. Vicedecanatos con competencias en profesorado.	Curso 2025/2026	Informáticos. - Equipo informático. - Software para intercambio de información y de documentos. Humanos - Vicedecanato de calidad. - Vicedecanatos con competencias en profesorado.	Documento con el plan de acogida al profesorado de nueva incorporación. Publicación del plan de acogida.	Aprobación y difusión del plan de acogida al profesorado de nueva incorporación.

2. Objetivo específico: Implementar una aplicación informática para el reconocimiento de las calificaciones procedentes de universidades extranjeras y nacionales de los estudiantes de movilidad salientes (Procedimiento PCC04).

Objetivo Específico	Acción	Responsable	Plazo	Recursos	Indicador/evidencia	Meta
Implementar una aplicación informática para el reconocimiento de las calificaciones procedentes de universidades extranjeras y nacionales de los estudiantes de movilidad salientes	Curso 2025-2026 - Realización de un diagnóstico de requisitos y necesidades sobre el proceso de reconocimiento de calificaciones y su gestión electrónica (presupuesto, personal implicado, responsables...) - Constitución de un grupo de trabajo operativo o asignación del proyecto a una empresa. - Elaboración del diseño funcional y técnico de la aplicación. - Desarrollo de pruebas de funcionamiento	Vicedecanato de Internacionalización y Movilidad	Cursos 2025/2026 y 2026-2027	Informáticos • Equipo informático • Software para el intercambio de información y de documentos Humanos: • Vicedecanato de Internacionalización y Movilidad	Existencia de un prototipo navegable que cubra las funciones principales para el reconocimiento de calificaciones (curso 2025-2026) Porcentaje de reconocimiento de calificaciones gestionados a través de la aplicación informática (curso 2026/2027)	Diseño y desarrollo de un prototipo funcional de la aplicación informática antes del comienzo del curso 2026-2027 Gestionar el 100% de los reconocimientos de calificaciones a través de la aplicación informática en el curso 2026-2027

3. Objetivo específico: Acondicionar y equipar la sala de juntas con el fin de ofrecer un servicio adecuado a todos los usuarios (Procedimiento PAC02).

Objetivo Específico	Acción	Responsable	Plazo	Recursos	Indicador/evidencia	Meta
Acondicionar la sala de juntas con el fin de ofrecer un servicio adecuado a todos los usuarios	- Elaboración de un diagnóstico de necesidades de acondicionamiento de la sala de juntas. - Elaboración de un presupuesto - Desarrollo de compras atendiendo al procedimiento establecido (PAC02) - Instalación o montaje de mobiliario y dispositivos	Vicedecanato con competencias en infraestructuras	Curso 2025/2026	Humanos: • Vicedecanato con competencias en infraestructura • Administrador de la FCEDU	Expedientes de compras Fecha de apertura o de disponibilidad para su uso de la Sala de Juntas Porcentaje del mobiliario adquirido e instalado respecto al plan Funcionamiento de los equipos instalados (pruebas operativas realizadas).	Sala de Juntas operativa y disponible antes de finalizar el curso 2025-2026 Renovación del mobiliario Equipos instalados funcionando al 100%

4. Objetivo específico: Reequipamiento del aula de generación de contenidos multimedia “Aula Crea” (Procedimiento PAC02).

Objetivo Específico	Acción	Responsable	Plazo	Recursos	Indicador/evidencia	Meta
Reequipamiento del aula de generación de contenidos multimedia “Aula Crea”	- Elaboración de un diagnóstico de necesidades de acondicionamiento del aula de generación de contenidos multimedia. - Elaboración de un presupuesto - Desarrollo de compras atendiendo al procedimiento establecido (PAC02) - Instalación o montaje de mobiliario y dispositivos	Vicedecanato con competencias en infraestructuras	Curso 2025/2026	Humanos: • Vicedecanato con competencias en infraestructura • Administrador de la FCEDU	Expedientes de compras Fecha de apertura o de disponibilidad para su uso del aula Funcionamiento de los equipos tecnológicos y acústicos instalados (pruebas operativas realizadas).	Aula de generación de contenidos multimedia “Aula Crea” operativa y disponible antes de finalizar el curso 2025-2026 Equipos instalados funcionando al 100%

**5. Objetivo específico: Actualizar Plan de Acción Tutorial de la Facultad de Ciencias de la Educación.
(Procedimiento PCC03).**

Objetivo Específico	Acción	Responsable	Plazo	Recursos	Indicador/evidencia	Meta
Actualizar el Plan de Acción Tutorial de la FCEDU	- Elaboración de un diagnóstico de necesidades sobre acciones tutoriales - Actuar como indica el procedimiento PCC3 para la Orientación al Estudiante	Vicedecanato con competencias en estudiantes	Curso 2024/2026	Informáticos • Equipo informático Humanos: • Vicedecanato con competencias en estudiantes • Comisión de acción tutorial	Documento con el Plan de Acción Tutorial actualizado	Aprobación y difusión del Plan de Acción Tutorial actualizado